

Tietosuojaseloste
Satakielen laulu ry
Jäsenet

Tietosuojaseloste

Laatimispäivä: 13.7.2022

Päivitetty: 17.3.2025, 26.5.2026

1 Rekisterinpitäjä, Y-tunnus ja yhteystiedot

Satakielen laulu ry toimii rekisterinpitoon liittyvissä asioissa jäsenten rekisterinpitäjänä

Y-tunnus: 1704571-5

Osoite: Karpuksenkatu 26, 55910 Imatra

Puhelin: 040 731 5764

Nettisivut: www.satakielenlaulu.fi

2 Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Riitta Varis, yhdistyksen sihteeri

Puhelin: 040 371 1865

riittavaris.imata@gmail.com

Riikka Inkinen

Karpuksenkatu 26, 55910 Imatra

riikka.inkinen@satakielenlaulu.fi

Puhelin: 040 731 5764

3 Rekisterin nimi

Satakielen laulu ry:n jäsenrekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä. Sähköisen- ja suoramarkkinoinnin perusteena on nimenomainen suostumus. Jokaisen jäsenen tiedot kirjataan jäsenyhdistyksen jäsenrekisteriin.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Jäsenviestintä
- Jäsenpalvelut
- Tilastointi ja analysointi
- Sähköinen- ja suoramarkkinointi (suostumus)
- Jäsenten laskutus

Henkilötietojen käsittelyn periaatteita ohjaavat tietosuojalainsäädännöt, joiden pohjalta tietojenkäsittelyä tehdään. Näitä lakeja ovat EU:n tietosuojasetus, ja kansallinen Tietosuojalaki 1050/2018.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään oleelliset tiedot kunkin jäsenen jäsenyyteen tarvittavista riittävästä henkilötiedoista. Satakielen laulu ry käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenten henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten **nimi, kotipaikka**
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- luottamustoimet järjestössä
- suoramarkkinointikiellot ja/tai -suostumukset
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot muodostuvat jäsenyyden aikana rekisteröidyltä itseltään saaduista tiedoista.

Rekisteröidyn oikeusturva huomioidaan toimimalla lakien ja asetusten mukaisesti, seuraamalla ajankohtaisia tiedotteita mahdollisten lakimuutosten varalta ja huomioimalla toimintaan ja toimialaan liittyvien eri lakien vaatimukset henkilötietojen käsittelyssä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tiedon säilytysaika

Tietoja luovutetaan pyydettyä rekisteröidylle, jolla on julkisuuslain 11§ mukaisesti oikeus häntä koskeviin asiakirjoihin. Henkilöllä on oikeus saada informaatiota siitä, mihin hänen tietojensa käytetään EU tietosuojasetus 679/2016, 16-17 artikla.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Yhdistys huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Yhdistys oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista suoraan tietosuojavaltuutetulle ja niille jäsenille, joita tietovuoto koskee voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti 72h kuluessa häiriötilanteen havaitsemisesta.

Yhdistyksen tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on pyritty suojaamaan siten, että henkilötiedot eivät vahingossa, laittomasti tai luvatta häviäisi. Samoin ulkopuolisten tietoihin pääsy, luovuttaminen, luvaton käyttö, muuttaminen tai tuhoaminen, on huomioitu esimerkiksi yhdistyksen riskiarvioinneissa, jossa on määritelty myös riittävä varautuminen ko. tietosuojaa ja tietoturva riskien osalta.

MANUAALINEN AINEISTO

Jäseniin liittyvä manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Aineisto tuhoetaan välittömästi, kun sen käsittelyyn ei ole enää laissa tarkoitettua perustetta.

SÄHKÖINEN AINEISTO

Jäsenistöön liittyvän sähköisen aineiston käsittely tapahtuu yhdistyksen sihteerin ja toiminnanjohtajan toimesta.

Henkilötietojen käsittelyyn on oikeus niillä rekisterinpitäjän / henkilötietojen käsittelijän henkilökuntaan kuuluvilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen.

Tietoturvaloukkaustilanteiden varalla yhdistyksen sihteerin sekä toiminnanjohtajan käytössä oleva tietokone on suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmilla. Samoin henkilötietoja käsiteltäessä varmistetaan aina lainkin vaatiman huolellisuusvelvoitteen toteutuminen.

10 Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. (EU 2016/679:n 15. artikla).

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriä ylläpitävään tahoon tämän tietosuojaselosteen kohdassa kaksi olevaan osoitteeseen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan aina ennen tietojen antamista puhelimitse.

Rekisteröidyllä on myös oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia asiakasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. (EU 2016/679:n 16. ja 17. artikla), mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Tiedon korjaamispyynnöt osoitetaan kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriä ylläpitävään yhdistykseen tämän tietosuojaselosteen kohdassa kaksi mainittuun osoitteeseen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen korjaamista tai poistamista puhelimitse.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietoja käsittelevä taho on **Satakielen laulu ry:n** hallitus ja Raution Toimintakeskuksen toiminnanjohtaja.

Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus peruuttaa tai muuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus, huomioiden kuitenkin, että mikäli kyseessä on lailla säädetty toiminta, kuten jäsenrekisterin pitäminen, ei tiedon poistaminen välttämättä ole täysin mahdollista.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Satakielen laulu ry ei luovuta jäsentietoja kolmansille osapuolille.

Rekisteröidyn pyyntö, suostumuksen peruutus ja kieltä osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle tämän tietosuojaselosteen kohdassa kaksi oleviin yhteystietoihin. Pyyntö ja peruutukset tulee tehdä rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti.

Jäsenrekisterin tietoja säilytetään toistaiseksi. Vanhaksi käynyt tieto poistetaan / päivitetään välittömästi. Henkilötiedot poistetaan heti kun jäsenyys on päättynyt ja siihen sisältyvät tehtävät, kuten laskutus on suoritettu.

Rekisterinpitäjä säilyttää muita rekisteröityjä henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Tietoja voidaan säilyttää kirjanpito-, ja arkistointilainsäädännön takia kyseisen lain säännösten mukaisesti myös jäsenyyden tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, vaatia tietojensa käsittelyn rajoittamisesta sekä tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle:

www.tietosuoja.fi. tai

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html>

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten esimerkiksi sähköpostitse.